

LA COMPREHENSION DE L'ORAL

Les modalités et le déroulement de l'épreuve (Séries ES, S, STI2D, ST2S / en série L pas d'épreuve de compréhension orale)

- ☒ La compréhension de l'oral sera testée **par votre professeur au 2^{ème} trimestre** à partir **d'un ou deux supports** (audio ou/et vidéo) d'une **durée de 1 minute 30 au total**. Le thème du/des documents aura un lien avec les notions étudiées en classe. Cette épreuve compte pour ¼ de la note finale. Le niveau attendu est B2 pour les LV1 et B1 pour les LV2.
- ☒ Le titre du document est écrit au tableau.
- ☒ **3 écoutes** vous sont proposées et **séparées d'une minute**. Vous pouvez prendre des notes pendant chaque écoute
- ☒ Après la 3^{ème} écoute, vous disposez de **10 minutes** pour **rendre compte par écrit en français** de ce que vous avez compris.

Conseils méthodologiques

- ☒ **Anticipez** et émettez des hypothèses sur le contenu du document à partir du titre.

☒ **Prendre des notes ou pas lors de la 1^{ère} écoute ? A vous de décider !**

Lors de la 1^{ère} écoute, vous pouvez choisir de prendre des notes ou alors de ne pas en prendre afin de vous concentrer davantage sur le sens global du document. En revanche, s'il s'agit d'un document vidéo, nous vous conseillons de ne pas prendre de notes lors de la 1^{ère} écoute mais de vous servir des images pour guider votre compréhension. Concentrez-vous ensuite sur la bande son lors des 2 écoutes suivantes.

☒ **Comment organiser la prise de notes ? Ces propositions ne sont qu'indicatives ! A vous de trouver votre méthode !**

Sur une feuille de brouillon, vous pouvez soit :

- organiser vos notes en trois colonnes, une pour chaque écoute, afin de faciliter l'ajout de nouvelles informations que vous pouvez relier plus facilement.
- prendre vos notes de manière linéaire, au fil de l'écoute mais en allant à la ligne à chaque nouvel élément perçu. Pensez à aérer votre prise de notes et à sauter des lignes si vous ne comprenez pas tout un passage, afin de pouvoir faire des ajouts lors des écoutes suivantes.

☒ **Que faut-il essayer de repérer et comment ?**

- Lors de la 1^{ère} écoute, **repérez la nature du document** : le support est-il un monologue, un dialogue, une discussion à plusieurs ? S'agit-il d'un bulletin d'informations, d'une publicité, d'un témoignage, d'un discours, d'une interview, d'un débat, d'une pièce de théâtre, d'un extrait de film... ? **Repérez également le thème général du document**. S'il s'agit d'une interview, essayez de comprendre les questions car elles vous permettront d'anticiper les réponses.
- Posez-vous des questions sur **celui qui parle** : âge, homme/femme, adulte/enfant, fonction
- Repérez des éléments de réponses **aux questions en wh-** : où, quand, qui, quoi, comment, pourquoi ? **Prenez des notes sur les noms, les lieux, indicateurs de temps, chiffres, dates et sujet de la conversation**. Interrogez-vous sur **les relations entre les personnes**, leurs **motivations**. Le **ton** qu'ils emploient (critique, enjoué, ému, sérieux...) peut vous renseigner sur leur état d'esprit et leurs sentiments.
- Quel est **le but de la prise de parole** ? (expliquer, raconter, convaincre, décrire...)
- **Repérez les mots accentués ou répétés**. Attention aux formes négatives qu'on n'entend pas très bien parfois.
- Repérez les **connecteurs logiques** (so, but, though...) et **chronologiques** (first, then, before...) mais aussi les **formes verbales** : la terminaison **ED** d'un verbe vous indiquera que le personnage parle au **passé** très certainement, **WILL** indiquera un **événement futur**...

☒ **Que faut-il mentionner dans le compte-rendu ? Comment le rédiger ?**

Vous devez reformuler ou raconter ce que vous avez compris (sans traduire mot à mot) dans une synthèse qui comprendra les éléments suivants :

- Une **introduction** (type de document, nombre de personnes, situation, thème)
- Les **idées principales** reliées par des transitions
- Des **idées complémentaires** (précisions, exemples)
- Un commentaire sur **l'attitude**, les **réactions** éventuelles **du/des locuteurs**, leur prise de position, leurs sentiments.

Il est possible de changer l'ordre d'apparition des idées par rapport au document-source.

S'il s'agit d'un document vidéo, veillez à bien **rendre compte de ce que vous avez entendu et compris et non de ce que vous avez vu**. On ne vous demande pas de décrire les images.

Veillez à la **cohérence** de votre synthèse, à l'**orthographe** et à la **présentation** (paragraphe...)

Ex : Le document est.../ traite de... . Une/deux... personnes sont interviewées / témoignent / donnent leur opinion/ font la promotion de... . Ces personnes évoquent... La scène se passe...

Tout d'abord... ensuite... enfin...

Rédigez des phrases simples mais complètes. Relisez-vous car il est essentiel que l'on comprenne ce que vous avez écrit et voulu dire !

Remarques importantes :

☒ **Ne cherchez pas à tout comprendre**. Partez de ce que vous saisissez de la situation (bruits/ nombre de voix, intonation). On vous demande d'extraire les informations essentielles et non de rédiger un script !

☒ Rappelez-vous que les **mots importants sont accentués et répétés** en général (ce sont souvent les noms, les verbes, les adjectifs). Les mots grammaticaux (déterminants, auxiliaires...) ne s'entendent pas toujours sauf si l'interlocuteur veut insister sur un élément particulier.

☒ A la 1^{ère} écoute, ne prenez pas trop de notes, afin de rester plus attentif. Profitez de la pause d'une minute pour noter en français ou en anglais tout ce que vous avez compris.

☒ **Entraînez-vous régulièrement en écoutant de l'anglais le plus souvent possible** : dans la classe mais aussi en dehors (sur Internet, DVD...)

☒ **Ne vous laissez pas décourager si vous ne comprenez pas un mot**, continuez à écouter car le locuteur va peut-être l'expliquer ou développer plus loin, donner des synonymes. Rappelez-vous que les répétitions font partie des messages oraux.

☒ la **fiche d'évaluation et de notation** pour la compréhension orale peut être consultée sur le site suivant : http://media.education.gouv.fr/file/43/17/1/fiches_evaluation_200171.pdf